**附件：**

**试卷检查具体内容**

**一、命题及质量**

1.  有无考试大纲，考试大纲是否与教学大纲要求一致；

2.  命题的形式：是否采用试题库、是否教考分离；

3.  是否有A、B卷，A、B卷的重复率是否符合要求（重复率≤20％），备用卷是否密封；

4.  题目的覆盖度是否符合考试大纲的要求；

5.  题目的难度是否适中，**重点检查及格率100％、优秀率>40％、及格率<60％的课程试卷的难度情况；**

6.  卷面字体是否规范、字迹是否清晰，版面设计是否合理。

**二、试卷批阅是否规范**

1.  是否采用红色钢笔或者圆珠笔批改；

2.  是否有题首分，题首分与小分是否一致（小分以得分计算，格式是否统一）；

3.  是否有卷首分，合分是否准确；

4.  分数改动处是否签名。

**三、试卷存档是否规范**

**1.** 是否按照要求提供存档的材料（试卷装订顺序：**考试大纲、试卷分析、总成绩单、日常成绩记录、参考答案与评分细则、考场记录、空白试卷；**备用试卷存放包括：**备用卷、参考答案和评分细则）**；

2.  试卷分析是否符合要求，成绩分布是否合理；

3.  考试答卷是否按专业、班级、学号顺序排列；

4.  对于进行考试改革的试卷，考试大纲是否规定考试方式、方法和成绩合成比例；

5.  对于进行考试改革的试卷，有无平时成绩记录存档；

6.  对于进行考试改革的试卷，总成绩是否按考试大纲规定比例计算；

7.  备用卷及备用卷评分细则、参考答案是否按要求存档（备用卷、评分细则和标准答案均需单独用小信封密封，最后把二者密封在一个大信封里）。

8.  重修、重考、交流生的试卷是否随插入班级存档；重修班的试卷是否单独装订或存放。